



Regulamin przesyłania faktury w formie elektronicznej

Usługę świadczy T-MOBILE POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie 02-647, ul. Marynarska 12, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000391193, o kapitale zakładowym 471.000.000,00 złotych (wpłacony w całości), NIP 526-10-40-567, zwana dalej „Operatorem”.

Z opisanych poniżej opcji przesyłania faktury mogą korzystać abonenci Operatora, którzy są stroną umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych (w tym także przedłużonej aneksem) przewidującej wystawianie faktur za usługi telekomunikacyjne (dalej „Klienci”).

1. Faktura w formie elektronicznej („F@ktura”)

- 1.1. Klientom będącym konsumentami Operator udostępni do wglądu i/lub pobrania F@ktury. Wskazane udostępnienie następuje poprzez serwis Internetowy System Obsługi (zwany również Samoobsługą Internetową Heyah) dostępny przez www.heyah.pl (część „Heyah konto”). F@ktury dostępne są w Internetowym Systemie Obsługi na Koncie, dla którego są one wystawiane.
- 1.2. W Internetowym Systemie Obsługi Operator udostępni Klientowi wraz z F@kturami, w takim samym zakresie i formie, podstawowe wykazy wykonanych usług telekomunikacyjnych, rozliczenie poszczególnych numerów telefonów oraz rachunki szczegółowe - z ostatnich 18 cykli rozliczeniowych. Wskazane dokumenty udostępniane są w pliku PDF.
- 1.3. W przypadku Klientów będących konsumentami, aktywacja opcji F@ktura oznacza automatyczną aktywację usługi otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy”. Klient taki w ciągu 48 godzin od wystawienia faktury będzie każdorazowo otrzymywał komunikat SMS z informacją o udostępnieniu F@ktury w Internetowym Systemie Obsługi wraz z kluczowymi informacjami o fakturze (numer faktury, termin płatności i bieżąca kwota do zapłaty). Otrzymany SMS będzie potwierdzeniem, że bieżąca faktura i inne dokumenty, o których mowa w pkt. 1. 2 powyżej, są już dostępne w Internetowym Systemie Obsługi. Klient ma możliwość bezpłatnego wyłączenia otrzymywania komunikatu „SMS Finansowy” w Internetowym Systemie Obsługi lub poprzez złożenie dyspozycji u konsultanta Biura Obsługi Abonenta pod numerem *2222 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem).
- 1.4. Konsumentem jest osoba fizyczna dokonująca czynności fizycznej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

2. „F@ktura na e-mail” (dalej „FNE”)

- 2.1. Klient, który korzysta z opcji F@ktura zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1 powyżej, ma możliwość aktywacji bezpłatnej opcji FNE. Polega ona na comiesięcznym wysyłaniu przez Operatora na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej, wiadomości zawierającej fakturę za usługi telekomunikacyjne i wykaz wykonanych usług telekomunikacyjnych - w postaci załącznika zapisanego w formacie PDF. Wiadomość wysyłana jest z adresu twoja_f@ktura.heyah.pl oznaczonego w poczcie elektronicznej odbiorcy jako „Heyah - faktura”. Wiadomość wysyłana jest automatycznie i korespondencja zwrotna nie jest obsługiwana pod wskazanym adresem elektronicznym.
- 2.2. Do działania FNE wykorzystywany jest adres e-mail podany w danych Klienta na umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych jako adres obsługowy.
- 2.3. Faktura w formie elektronicznej wysyłana na adres e-mail jest dokumentem elektronicznym o takiej samej treści, jak ten, który Operator równolegle udostępni w Internetowym Systemie Obsługi. Załącznik do wiadomości nie zawiera rachunku szczegółowego. Klient może obejrzeć i / lub bezpłatnie pobrać rachunek szczegółowy po zalogowaniu się do Internetowego Systemu Obsługi. Wiadomość wysłana na adres e-mail obsługowy w ramach usługi FNE zawiera link do Internetowego Systemu Obsługi oraz podsumowanie informacji o fakturze znajdującej się w załączniku PDF.
- 2.4. Ze względu na niezależne uwarunkowania technologii internetowej oraz specyficzne ustawienia programu pocztowego Klienta Operator nie gwarantuje dostarczenia wiadomości w ramach FNE. Operator dołoży wszelkich starań, aby wiadomość dostarczył prawidłowo na e-mail obsługowy w ciągu maksymalnie 48 godzin od zakończenia miesięcznego cyklu rozliczeniowego.
- 2.5. Klient ponosi odpowiedzialność za aktualność wskazanego Operatorowi e-maila obsługowego przez cały okres korzystania z FNE oraz za ryzyko dostarczenia wiadomości e-mail osobie trzeciej z powodu podania Operatorowi niepoprawnego adresu w polu „e-mail obsługowy”.
- 2.6. Aktywacja i dezaktywacja FNE oraz zmiana adresu e-maila obsługowego wykorzystywanego w FNE są bezpłatne i możliwe w dowolnym momencie cyklu Rozliczeniowego w Internetowym Systemie Obsługi, na podstawie wniosku skierowanego na adres kontakt@heyah.pl, poprzez konsultanta Biura Obsługi Abonenta pod numerem *2222 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem).
- 2.7. Wyłączenie opcji udostępniania F@ktury na którymkolwiek z numerów telefonów Klienta rozliczanych wspólną fakturą powoduje dezaktywację opcji udostępniania F@ktury na całym koncie abonenckim, a tym samym dezaktywację FNE względem wszystkich numerów telefonów, w stosunku do których była ona aktywna.

3. Postanowienia wspólne dla obu opcji

- 3.1. W celu skorzystania z opcji F@ktura/FNE Klient powinien:
 - 3.1.1. włączyć opcję F@ktura w Internetowym Systemie Obsługi lub
 - 3.1.2. zgłosić telefonicznie stosowną dyspozycję konsultantowi Biura Obsługi Klienta pod numerem *2222 (opłata zgodna z cennikiem), a następnie potwierdzić dyspozycję odsyłając bezpłatną odpowiedź na otrzymaną wiadomość SMS zgodnie z instrukcją zawartą w treści wiadomości, lub
 - 3.1.3. wysłać bezpłatną wiadomość SMS na numer 80715 o treści T lub TAK w celu włączenia opcji F@ktura lub na numer 80716, wpisując w treści adres e-mail, w celu włączenia opcji FNE, lub
 - 3.1.4. zawrzeć umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych (lub aneks) po złożeniu zamówienia poprzez Internetowy System Obsługi lub na www.heyah.pl, lub
 - 3.1.5. złożyć dyspozycję w innym miejscu w formie pisemnej lub elektronicznej udostępnionej przez PTC.
- 3.2. Aby zrezygnować z opcji F@ktura lub zmodyfikować jej zakres, Klient może zadysponować zmianę w Internetowym Systemie Obsługi, lub telefonicznie konsultantowi Biura Obsługi Klienta pod numerem *2222 (opłata za połączenie zgodna z cennikiem). Za złożenie wskazanej dyspozycji nie jest pobierana opłata.
- 3.3. Termin płatności faktury określony jest w „SMS Finansowym” (jeśli Klient ma włączoną tę usługę), oraz na F@kturze (dostępnej w Internetowym Systemie Obsługi, lub jako załącznik do wiadomości e-mail przesyłanej w ramach FNE).
- 3.4. Klient przyjmuje do wiadomości, że F@ktury udostępniane w Internetowym Systemie Obsługi i wysyłane przez Operatora na wskazany przez Klienta adres e-mail w formacie PDF są fakturami w formie elektronicznej w rozumieniu „art.2 pkt 32 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami)”.

- 3.5. Jeżeli zgodnie z dyspozycją Klienta jego konta abonenckie zostają połączone, a w związku z jednym z nich Operator udostępni F@kturę, to opcja ta będzie świadczona od tej pory na połączonym koncie abonenckim. Dotyczy to również sytuacji przyłączenia do istniejącego konta abonenckiego nowego numeru telefonu po podpisaniu nowej umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
- 3.6. Cesja praw i obowiązków z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych w stosunku do danego numeru telefonu na innego Klienta powoduje automatyczną dezaktywację opcji F@ktura (i odpowiednio FNE), co oznacza rozpoczęcie wysyłki faktury w formie papierowej.
- 3.7. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych Klient utraci dostępu do Internetowego Systemu Obsługi, Operator zastrzega sobie prawo do dezaktywacji opcji F@ktura i/lub FNE. We wskazanym przypadku Operator rozpocznie przesyłanie faktury w formie papierowej.
- 3.8. Na każde życzenie Klienta, Operator prześle bezpłatnie w formie papierowej fakturę za usługi telekomunikacyjne, którą udostępnił w formie elektronicznej i której egzemplarz nie został uprzednio doręczony w formie papierowej.
- 3.9. W przypadku wystawienia innych dokumentów finansowych, niż faktura (np. faktury korygującej VAT), Operator zastrzega sobie prawo do przesłania Klientowi tych dokumentów w formie papierowej.
- 3.10. Rezygnacja z opcji F@ktura oznacza rozpoczęcie wysyłki faktur w formie papierowej.
- 3.11. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu korzystania z Samoobsługi Internetowej Heyah” wydanego przez Operatora. W sprawach dotyczących usług telekomunikacyjnych mają zastosowanie postanowienia wiążącej Klienta umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.